ANEXO IX JUSTIFICACIÓN MEMORIA DE ACTUACIÓN

Etiqueta de Registro General de PROCESA

Nº DE EXPEDIENTE:

EMPRESA:
C.I.F. / N.I.F.:
OBJETO DE LA SUBVENCIÓN:
PROYECTO FINAL REALIZADO:
MODIFICACIONES EN SU CASO:

D./Dña._____
con N.I.F._____, en nombre propio, o en representación de la entidad_____,
con C.I.F._____, en relación con la justificación de la subvención concedida por PROCESA,

Haciéndose responsable personalmente de la veracidad de todos los extremos que manifiesta, **DECLARA** lo siguiente:

1.- Que ha cumplido las condiciones impuestas tanto en las bases como en la correspondiente convocatoria, así como, las expresadas en la Resolución de aprobación de la ayuda, respondiendo, además, de la veracidad de la documentación aportada para la justificación del proyecto, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2.- Que esta Entidad ha contratado, a los/as trabajadores/as que más abajo se relacionan, por lo que de acuerdo con las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, expide la presente certificación a efectos de proceder a la justificación de la subvención concedida.

3.- Que ha cumplido con los fines previstos en la solicitud, que han consistido en:

_____
_____
_____
_____

4.- Que el proyecto subvencionado por la Ciudad Autónoma de Ceuta y por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, se ha ejecutado de acuerdo con las condiciones establecidas tanto en las bases como en la correspondiente convocatoria, así como, en las expresadas en la Resolución de aprobación de la ayuda.

5.- Que los/as trabajadores/as por cuya contratación se solicita subvención, y cuyos datos identificativos se indican a continuación, conocen y han recibido información sobre que su contratación ha sido objeto de solicitud de subvención y que la misma está cofinanciada por la

Ciudad Autónoma de Ceuta y por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

6.- Que esta entidad no se encuentra incursa en ningún procedimiento de reintegro de conformidad con lo previsto en el art. 34.5 de la LGS.

En_____, a _____de _____de 20__

Fdo.:
(Firma/s del/ los representante/s legal/es y sello de la entidad)

En vista de todo lo expuesto, **SOLICITO,** que efectúen los trámites necesarios para ordenar el pago de la subvención aprobada a la entidad _____, por importe de _____ euros.

A tal fin, **APORTO,** CUENTA JUSTIFICATIVA que consta de la siguiente documentación:

	Memoria de actuaciones
	1. Actividad del proyecto
	2. Empleo
	3. Otras ayudas
	ANEXOS
	Otra documentación
	4. Acreditación del requisito de publicidad de la cofinanciación pública
	5. Otra documentación general
	6. Datos de los trabajadores objeto de subvención (en aplicación de lo establecido en el anexo I del reglamento (UE) 1304/2013)

En_____, a _____de _____de 20__

Fdo.:
(Firma/s del/ los representante/s legal/es y sello de la entidad)

1. ACTIVIDAD DEL PROYECTO

Documentación que se presenta (indicar cuáles):

-
-
-

Observaciones:

2. EMPLEO

2.1. Plantilla de la empresa en la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto, establecido en la Resolución de concesión de la ayuda, o en la fecha de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior:

Tipos de contrato	Plantilla laboral			
	Plantilla anterior		**Nuevos puestos (creación de empleo subvencionado)**	
	Total	Femenino	Total	Femenino
Indefinido a tiempo completo (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
Indefinido a tiempo parcial (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
Indefinido fijo/discontinuo (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
Contrato formativo (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
Contrato de duración determinada a tiempo completo (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
Contrato de duración determinada a tiempo parcial (indicar claves de modalidad de contratos de trabajo)				
TOTAL EMPLEO				

2.2. Datos de los trabajadores contratados:

Nº ORDEN (1)	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	TIPO DE CONTRATO	JORNADA CONTRATO	FECHA CONTRATO	FECHA FIN/SUSPENSION CONTRATO (2)	CATEGORÍA PROFESIONAL DEL TRABAJADOR	GRUPO DE COTIZACIÓN	CENTRO DE TRABAJO

1) En caso de sustituciones se le asignará el mismo número de orden al trabajador sustituido y al sustituto.
(2) Se cumplimentará en el caso de que se haya producido la baja del trabajador, la suspensión del contrato.

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

- ☐ Vida Laboral de la Empresa (VILE no abreviado) del último día del plazo máximo concedido para la ejecución del proyecto en la Resolución de concesión, o bien, el del día de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior.
- ☐ Informe de Plantilla Media de Trabajadores en Alta expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social del día de la contratación subvencionada de todos los códigos de cuenta cotización de la empresa de los centros de trabajo radicados en Ceuta.
- ☐ Documentación presentada en virtud de la base 15.1 del documento regulador (indicar cuáles):

-
-
-
-
-

3. OTRAS AYUDAS AL PROYECTO

☐ Que no he recibido ni solicitado ninguna otra ayuda o subvención para la misma finalidad que pudiese proceder de otra Administración, ente público o privado, nacional o internacional.

☐ Que además de la presente solicitud de ayuda, he solicitado u obtenido para este proyecto de las Administraciones Públicas y/o entidades privadas, las siguientes ayudas:

ORGANISMO PÚBLICO/ENTIDAD PRIVADA	CONVOCATORIA (1)	TIPO DE AYUDA	S/C (2)	IMPORTE CONCEDIDO/RECIBIDO	FECHA (3)	COMPATIBILIDAD (SI/NO) (4)

1) Indicar la Orden, Resolución,…. de convocatoria de la ayuda o subvención para la cual se ha solicitado y/o recibido ayudas de otros organismos.
2) Indicar situación actual de la ayuda: S (solicitada) C (concedida).
3) Fecha de la solicitud o Resolución de Concesión en su caso.
4) Declárese si la ayuda solicitada u obtenida es o no compatible con la solicitada a la PROCESA, en función de lo dispuesto en la normativa que la regule. (Debe adjuntar fotocopia de todas las solicitudes y resoluciones).

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

☐ En su caso, resoluciones de concesión, modificación, etc., de las ayudas obtenidas para el mismo proyecto.

☐ Otra documentación (indicar cuál):

-
-
-

Observaciones:

El beneficiario vendrá obligado a comunicar a PROCESA la solicitud y obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actuaciones objeto de subvención por este régimen, el beneficiario queda obligado a realizar dicha comunicación **en un plazo de 10 días** desde que tenga conocimiento.

4. ACREDITACIÓN DEL REQUISITO DE INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA COFINANCIACIÓN PÚBLICA

4.1. En relación con el requisito exigido a los proyectos de efectuar cuantas medidas de información y/o publicidad, establecidas en las Bases Reguladoras y en la normativa europea, de que los mismos han sido cofinanciados por la Ciudad Autónoma de Ceuta y por el FSE y la Iniciativa de Empleo Juvenil (YEI), a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020, se presenta la siguiente documentación:

-
-
-
-
-

(Fotos cartel, fotos placa, captura web y enlace…)

4.2. Documentación obligatoria que se anexa a la presente memoria de justificación:

☐ Autorización trabajador/a para la comunicación datos personales e indicadores FSE.

☐ Información a los/as trabajadores/as.

En_____, a _____de _____de 20__

Fdo.:
(Firma/s del/ los representante/s legal/es y sello de la entidad)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta , cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

Documentación obligatoria que se anexa a la presente memoria de justificación para dar cumplimiento al apartado 4.2 de la misma

I. AUTORIZACIÓN TRABAJADOR/A COMUNICACIÓN DATOS PERSONALES / INDICADORES FSE

D./Dª. _____, con N.I.F. _____,**AUTORIZO** a la empresa _____, con CIF/NIF _____, para que comunique los datos personales que resulten estrictamente necesarios para la tramitación de la solicitud de subvención presentada con motivo de mi contratación, y aquellos que le sean requeridos en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 125.2, letra d) del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

Se detalla a continuación los indicadores para el seguimiento, la evaluación, la gestión financiera, la verificación y la auditoría, en el que deben incluirse los datos sobre cada participante en las operaciones y de acuerdo con los indicadores recogidos en el Anexo I en el Reglamento (UE) nº 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo:

INDICADORES (A fecha de contratación)	
Situación laboral (Marque con una x lo que corresponda)	☐ Desempleado/a (Persona sin trabajo inscrito en el SEPE como demandante de empleo) ☐ Desempleado/a de larga duración (Persona sin trabajo que lleve inscrito en el SEPE como demandante de empleo, como mínimo, de 12 meses). ☐ Inactivo/a (Persona sin trabajo no inscrita en el SEPE como demandante de empleo)
Nivel educativo (Marque con una x lo que corresponda)	☐ Nivel 1: Educación Primaria Obligatoria ☐ Nivel 2: Educación Secundaria Obligatoria ☐ Nivel 3: ☐ Bachillerato ☐ Ciclo formativo de grado medio ☐ Curso de acceso a ciclo formativo de grado medio ☐ Nivel 4: Certificado de profesionalidad ☐ Nivel 5: Ciclo formativo de grado superior ☐ Nivel 6: Grado Universitario ☐ Nivel 7: Grado en Medicina, Master universitario ☐ Nivel 8: Doctor

INDICADORES (A fecha de contratación)	
Hogar (Marque con una x lo que corresponda)	☐ Vive en hogar sin empleo (Ningún miembro está trabajando) ☐ Vive en hogar sin empleo con hijos a su cargo (Ningún miembro está trabajando y el/la trabajador/a tiene hijos menores edad que conviven con él/ella) ☐ Vive en hogar compuesto de un único adulto con hijos a su cargo (El/la trabajador/a viven solo/a con hijos menores de edad)

En_____, a_____de_____de 20_____

Fdo. _____
(Firma del/a trabajador/a)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta , cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.

II. INFORMACIÓN A LOS/AS TRABAJADORES/RAS

La empresa_____ con CIF_____, en cumplimiento de lo previsto en la base 16.22 a) del documento regulador de subvenciones públicas destinadas a fomentar el empleo de las personas jóvenes con un periodo mínimo de permanencia, en el marco del POEJ 2014-2020, mediante el presente documento **INFORMA** a D./Dª_____ con NIF/NIE_____ que se ha solicitado una subvención para su contratación laboral, por un período mínimo de 6 meses y a jornada completa, encontrándose dicho proyecto cofinanciado por la Ciudad Autónoma de Ceuta, por la Iniciativa de Empleo Juvenil y por el Fondo Social Europeo en los términos establecidos en el Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.

Ceuta a,…… de……. de 201……..

Fdo.:
(Firma/s del/de los representante/s legal/es y sello de la entidad)

DECLARACIÓN DEL/DE LA TRABAJADOR/A DE HABER SIDO INFORMADO POR LA EMPRESA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA Y CONCEDIDA

D../Dª._____ con NIF/NIE_____ mediante el presente documento declara y reconoce que ha recibido información de la empresa por la que conoce que su contratación ha sido objeto de la tramitación para la obtención de una subvención cofinanciada, en el marco del Programa Operativo de Empleo Joven (POEJ).

Ceuta a,…… de……. de 201……..

Fdo.:
(Firma del/de la trabajado/a)

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud formarán parte de un fichero informático responsabilidad de la Ciudad Autónoma de Ceuta , cuya finalidad es disponer de datos de las entidades relacionadas con PROCESA para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Igualmente tiene conocimiento de que será incluido en la lista pública que recoge el art. 115, apartado 2, del Reglamento (CE) 1303/2013 de la Comisión de 17 de diciembre de 2013.