

## ANEXO VI

Etiqueta de Registro Central  
de PROCESA

### CUENTA JUSTIFICATIVA

#### MEMORIA DE JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

- **EXPEDIENTE Nº:**
- **EMPRESA BENEFICIARIA:**
- **Nº DE LICENCIA TAXI:**

## SOLICITUD DE PAGO

**D./D<sup>a</sup>.** ....., provisto/a de DNI nº ....., en calidad de titular de la licencia nº....., para la prestación de servicios públicos de transportes de viajeros mediante autotaxi, a través del presente documento:

**DECLARO**, que el proyecto aprobado, subvencionado por la Ciudad Autónoma de Ceuta, se ha ejecutado de acuerdo con las condiciones establecidas tanto en las bases reguladoras de aplicación como en la correspondiente convocatoria, así como, en la Resolución de aprobación de la ayuda, respondiendo, además, de la veracidad de la documentación aportada para la justificación del proyecto, por lo que;

**SOLICITO**, que se lleven a cabo los trámites necesarios para ordenar el pago de la subvención aprobada, cuyo importe se eleva a ..... euros. A tal efecto;

**APORTO**, la CUENTA JUSTIFICATIVA que consta de la siguiente documentación:

<input type="checkbox"/>	<b>Memoria de actuaciones</b>
<input type="checkbox"/>	1. Actividad del proyecto
<input type="checkbox"/>	2. Empleo
<input type="checkbox"/>	<b>Memoria Económica</b>
<input type="checkbox"/>	3. Inversión Realizada
<input type="checkbox"/>	4. Financiación del proyecto
<input type="checkbox"/>	5. Otras ayudas
<input type="checkbox"/>	ANEXOS de relación de facturas de inversión
<input type="checkbox"/>	<b>Otra documentación</b>
<input type="checkbox"/>	6. Acreditación del requisito de publicidad de la cofinanciación pública
<input type="checkbox"/>	7. Otra documentación general

En , a de de 20

Fdo.:



**CIUDAD AUTÓNOMA DE CEUTA**

Consejería de Sanidad, Consumo y Menores

**1. ACTIVIDAD DEL PROYECTO**

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

Indicar cuáles:

- 
- 

Observaciones:

**2. EMPLEO**

Plantilla de la empresa en la fecha de finalización del plazo de ejecución del proyecto, establecido en la Resolución de concesión de la ayuda, o en la fecha de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior:

Tipos de contrato (Claves de modalidad de contrato de trabajo)	Plantilla actual			
	Número		EJC	
	Total	Femenino	Total	Femenino
Autónomos/ Socios trabajadores de Coop. o Soc. Laborales				
Indefinido a tiempo completo (100, 109, 130, 139, 150, 189)				
Indefinido a tiempo parcial (200, 209, 230, 239, 250, 289, 339)				
Indefinido fijo/discontinuo (300, 309, 330, 350, 389)				
Contrato formativo (420, 421 y 520)				
<b>TOTAL EMPLEO ESTABLE</b>				
Temporales a tiempo completo (408, 430, 441, 450, 452)				
Temporales a tiempo parcial (508, 530, 540, 541, 550, 552)				
De duración determinada a tiempo completo (401, 402, 403, 410, 418)				
De duración determinada a tiempo parcial (501, 502, 503, 510, 518)				
<b>TOTAL EMPLEO NO ESTABLE</b>				
<b>TOTAL EMPLEO</b>				

EJC: Equivalente a jornada completa (proporcionalidad en contratos a tiempo parcial)

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

Vida Laboral de la Empresa (VILE no abreviado) del último día del plazo máximo concedido para la ejecución del proyecto en la Resolución de concesión, o bien, el del día de presentación de la cuenta justificativa, si ésta es anterior.

Otra documentación (Indicar cuál):

- 
-

### 3. INVERSIÓN REALIZADA

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

- Relación de facturas y documentos, según modelos del **Anexo de facturas**.
- Originales y copia de las facturas y de los justificantes de pago correspondientes, ordenadas según relación. Se admitirá certificación de un auditor o firma auditora inscrita en el ROAC que acredite la realización, pago e incorporación del bien al patrimonio de la empresa.
- Breve descripción del sistema utilizado por la beneficiaria para dar cumplimiento al requisito de disponer de contabilidad aparte o código contable adecuado (**indicar una de las siguientes formas**)

<input type="checkbox"/>	Códigos contables <u>de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 1514/2007 o 1515/2007</u> PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD
<input type="checkbox"/>	Códigos contables <u>específicos y separados</u> para el proyecto subvencionado

- Registros contables (Cuentas del Libro Mayor, por año) que reflejen que las inversiones están debidamente contabilizadas, (selladas y firmadas en todas sus hojas por el representante legal de la empresa).
- Otra documentación justificativa de la realización de la inversión (Indicar cuál):

- 
- 

Observaciones:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

#### **4. FINANCIACIÓN DEL PROYECTO**

##### **4.1. PRÉSTAMOS CON ENTIDADES FINANCIERAS**

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

- Documento de formalización de la operación financiera (original y copia)
- Certificado de la entidad financiera acreditativo de la disposición total del importe de la operación.

##### **4.2. OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS CON AYUDA PÚBLICA**

- Si se han formalizado otras operaciones financieras con ayuda pública para financiar el proyecto. Se presenta el documento de formalización correspondiente (original y copia)

##### **4.3. OTRAS FORMAS DE FINANCIACIÓN (Préstamos no subvencionados, aumentos de capital social, tesorería propia, etc.).**

- Si se han utilizado otras formas de financiación para el proyecto.

Observaciones:


**5. OTRAS AYUDAS AL PROYECTO**

**NO** ha solicitado y/o recibido ayudas para este proyecto

**SI** ha solicitado y/o recibido las ayudas que se mencionan a continuación para este proyecto

Entidad	Programa de ayudas	Fecha de solicitud/aprobación	Importe recibido o aprobado	%

Documentación que se presenta (marque las casillas correspondientes):

- En su caso, resoluciones de concesión, modificación, etc. de las ayudas obtenidas para el mismo proyecto.
- Otra documentación (Indicar cuál):

- 
- 

Observaciones:

El beneficiario vendrá obligado a comunicar al PROCESA la solicitud y obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actuaciones objeto de subvención por este régimen, el beneficiario queda obligado a realizar dicha comunicación **en un plazo de 10 días** desde que tenga conocimiento.

**6. Acreditación del requisito de publicidad de la cofinanciación pública**

De conformidad con lo dispuesto en las Bases Reguladoras del Programa (base 41), se presenta la siguiente documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de publicidad de la ayuda recibida.

- 
- 

(Fotos)



## 7. OTRA DOCUMENTACIÓN GENERAL

Documentación que se presenta:

- Declaración de Impacto Ambiental (En el caso de que el proyecto la requiera – Real Decreto Legislativo 1/2008, de 1 de enero, Ley de Evaluación de Impacto Ambiental de proyectos, derogada por la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental).
- Autorización Ambiental Integrada (En el caso de que el proyecto la requiera – Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación).

Si el beneficiario de la ayuda ha denegado su consentimiento para que desde la Ciudad Autónoma de Ceuta se recaben datos del solicitante ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social o el Ente Público de Servicios Tributarios de Ceuta, deberá presentar:

- Certificados de la **AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (AEAT)**, relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales y del Impuesto de Actividades Económicas (IAE).
- Certificación de la **TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL**, de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificación expedida por el **ENTE PUBLICO DE SERVICIOS TRIBUTARIOS DE LA CIUDAD AUTONOMA DE CEUTA**, de no ser deudor del Principado de Asturias por deudas vencidas, líquidas y exigibles.

Otra documentación (Indicar cuál):

- 
- 
-